



COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN

Brussel, 29.3.2006
COM(2006) 143 definitief

Voorstel voor een

VERORDENING (EG, EURATOM) VAN DE RAAD

tot aanpassing, met ingang van 1 mei 2006, van de vergoeding van dienstreizen in de lidstaten voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen

(door de Commissie ingediend)

{SEC(2006) 397}

Voorstel voor een

VERORDENING (EG, EURATOM) VAN DE RAAD

tot aanpassing, met ingang van 1 mei 2006, van de vergoeding van dienstreizen in de lidstaten voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap,

Gelet op het Statuut van de ambtenaren van de Europese Gemeenschappen en de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van deze Gemeenschappen, vastgesteld bij Verordening (EEG, Euratom, EGKS) nr. 259/68¹ en laatstelijk gewijzigd bij Verordening (EG, Euratom) nr. ...², en met name op artikel 13 van bijlage VII van voornoemd Statuut,

Gezien het voorstel van de Commissie,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Overeenkomstig artikel 13 van bijlage VII van het Statuut heeft de Commissie een verslag over de ontwikkeling van de prijzen van hotels, restaurants en cateringdiensten voorgelegd.
- (2) Op basis van dit verslag dienen de dagvergoedingen voor dienstreizen en de maximale vergoedingen van hotelkosten te worden aangepast om rekening te houden met de ontwikkeling van de prijzen,

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

Artikel 1

De in artikel 13, lid 2, van bijlage VII van het Statuut opgenomen bedragen voor de vergoeding van dienstreizen worden vervangen door de bedragen in onderstaande tabel.

¹ PB L 56 van 4.3.1968, blz. 1.

² PB [...] van [...], blz. 1.

	(in euro's)	
	Maximum hotel	Dagvergoeding
Bestemming		
België	140	92
Tsjechië	155	75
Denemarken	150	120
Duitsland	115	93
Estland	110	71
Griekenland	140	82
Spanje	125	87
Frankrijk	150	95
Ierland	150	104
Italië	135	95
Cyprus	145	93
Letland	145	66
Litouwen	115	68
Luxemburg	145	92
Hongarije	150	72
Malta	115	90
Nederland	170	93
Oostenrijk	130	95
Polen	145	72
Portugal	120	84
Slovenië	110	70
Slowakije	125	80
Finland	140	104
Zweden	160	97
Verenigd Koninkrijk	175	101

Artikel 2

Deze verordening treedt in werking op 1 mei 2006.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke lidstaat.

Gedaan te Brussel,

*Voor de Raad
De voorzitter*

FINANCIEEL MEMORANDUM

Dit document dient als aanvulling op de toelichting. Vul dit financieel memorandum dus in zonder informatie uit de toelichting te herhalen, voorzover de leesbaarheid dit toelaat. Lees voor het invullen de specifieke richtsnoeren voor de onderstaande punten.

1. BENAMING VAN HET VOORSTEL

Verordening (EG, Euratom) van de Raad tot aanpassing, met ingang van 1 mei 2006, van de vergoeding van dienstreizen in de lidstaten voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen

2. ABM/ABB-KADER

Betrokken beleidsterrein(en) en bijbehorende activiteit(en):

Betreft potentieel alle gebieden en activiteiten.

3. BEGROTINGSONDERDELEN

3.1. Begrotingsonderdelen (beleidsuitgaven en bijbehorende uitgaven voor technische en administratieve bijstand (vroegere BA-onderdelen)) inclusief omschrijving:

Uitgaven Commissie:

- XX.010211 (Algemene toewijzing)
- XX.0104yy, voor de toepasselijke XX en yy
- XX.010503 (Onderzoek), voor de toepasselijke XX
- 24.010600 (OLAF)
- 25.010203 (Bijzondere adviseurs)
- 25.010213 (Leden van de Commissie)
- 25.010901 (Publicatiebureau)
- 26.012x00 (Administratieve bureaus), voor de toepasselijke x
- 26.015002 (ADMIN – deelname aan jury's)
- 26.015006 (ADMIN - terbeschikkingstelling van ambtenaren en stages)
- 06.xxxxxx (lijnen xxxxxx ter dekking van de kosten van dienstreizen van de nucleaire inspecteurs)
- 11.xxxxxx (idem visserij-inspecteurs)

17.xxxxxx (idem veterinaire en fytosanitaire inspecteurs)

Uitgaven andere instellingen: Artikel 130 (EP, Raad, HvJ, Rekenkamer...)

Artikel 104 (leden HvJ, Rekenkamer)

3.2. Duur van de actie en van de financiële gevolgen:

Onbepaald

3.3. Begrotingskenmerken (voeg zo nodig rijen toe):

Begrotingsonderdeel	Soort uitgave		Nieuw	Bijdrage EVA	Bijdragen kandidaat-lidstaten	Rubriek financiële vooruitzichten
Zie punt 3.1	Niet-verplicht	NGK ³	NEE	NEE	NEE	nr. [5]

4. OVERZICHT VAN DE MIDDELEN

4.1. Financiële middelen

4.1.1. Overzicht van de vastleggingskredieten (VK) en betalingskredieten (BK)

in miljoen euro (tot op 3 decimalen)

Soort uitgave	Punt nr.		Jaar n	n + 1	n + 2	n + 3	n + 4	n + 5 e.v.	Totaal
---------------	----------	--	--------	-------	-------	-------	-------	------------	--------

Beleidsuitgaven⁴: n.v.t.

Administratieve uitgaven binnen het referentiebedrag⁵: n.v.t.

TOTAAL REFERENTIEBEDRAG: niet van toepassing.

Administratieve uitgaven die niet in het referentiebedrag zijn begrepen⁶

<u>Personeelsuitgaven en aanverwante uitgaven (NGK)</u>	<u>8.2.5</u>	<u>d</u>							
---	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	--

³ Niet-gesplitste kredieten.

⁴ Uitgaven die niet onder hoofdstuk xx 01 van de betrokken titel xx vallen.

⁵ Uitgaven in het kader van artikel xx 01 04 van titel xx.

⁶ Uitgaven in het kader van hoofdstuk xx 01, met uitzondering van de artikelen xx 01 04 en xx 01 05.

<u>Andere niet in het referentiebedrag begrepen administratieve uitgaven (NGK)⁷</u>	8.2.6	e	<u>1,9</u> <u>(1,3)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>n.b.</u>
---	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	--------------------

Totale indicatieve kosten van de maatregel

<u>TOTAAL VK inclusief personeelsuitgaven (⁷)</u>	<u>a+c</u> <u>+d+</u> <u>e</u>	<u>1,9</u> <u>(1,3)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>n.b.</u>
<u>TOTAAL BK inclusief personeelsuitgaven (⁷)</u>	<u>b+c</u> <u>+d+</u> <u>e</u>	<u>1,9</u> <u>(1,3)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>3,9</u> <u>(2,5)</u>	<u>n.b.</u>

De personeels- en administratieve uitgaven van de Commissie zullen in het kader van de jaarlijkse toewijzingsprocedure ten laste worden gebracht van de begroting van het behorende DG.

Medefinanciering

Indien het voorstel door lidstaten of uit andere bronnen (geef aan welke) wordt medegefinancierd, geef dan een raming daarvan in de onderstaande tabel (voeg extra rijen toe indien de medefinanciering uit meer dan een bron afkomstig is):

4.1.2. Verenigbaarheid met de financiële programmering

- Het voorstel is verenigbaar met de bestaande financiële programmering.
- Het voorstel vergt herprogrammering van de betrokken rubriek van de financiële vooruitzichten.
- Het voorstel vergt wellicht toepassing van de bepalingen van het Interinstitutioneel Akkoord⁸ (flexibiliteitsinstrument of herziening van de financiële vooruitzichten).

4.1.3. Financiële gevolgen voor de ontvangsten

- Het voorstel heeft geen financiële gevolgen voor de ontvangsten
- Het voorstel heeft de volgende financiële gevolgen voor de ontvangsten:

NB: Alle gegevens en opmerkingen over de wijze van berekening van de gevolgen voor de ontvangsten moeten in een aparte bijlage worden vermeld.

⁷ Het cijfer tussen haakjes komt overeen met de budgettaire gevolgen van de hervorming voor de Commissie alleen.

⁸ Zie de punten 19 en 24 van het Interinstitutioneel Akkoord.

- 4.2. Personele middelen in voltijdequivalenten (VTE; ambtenaren, tijdelijk en extern personeel) – zie punt 8.2.1.

5. KENMERKEN EN DOELSTELLINGEN

Gegevens over de context van het voorstel moeten in de toelichting worden verstrekt. Geef in dit deel van het financieel memorandum de volgende aanvullende informatie:

- 5.1. Behoeftte waarin op korte of lange termijn moet worden voorzien

Statutaire verplichting

- 5.2. Meerwaarde van het communautaire optreden, samenhang van het voorstel met andere financiële instrumenten en mogelijke synergie

n.v.t.

- 5.3. Doelstellingen, verwachte resultaten en bijbehorende indicatoren van het voorstel in de context van het ABM

n.v.t.

- 5.4. Wijze van uitvoering (indicatief)

Voor de uitvoering van de actie gekozen methode(n)⁹.

Gecentraliseerd beheer

rechtstreeks door de Commissie: PMO

– gedelegeerd aan:

- uitvoerende agentschappen
- door de Gemeenschappen opgerichte organen als bedoeld in artikel 185 van het Financieel Reglement
- nationale publiekrechtelijke organen of organen met een openbardienstverleningstaak

Gedeeld of gedecentraliseerd beheer

- met lidstaten
- met derde landen

Gezamenlijk beheer met internationale organisaties (geef aan welke)

Opmerkingen:

⁹ Verstrek, indien meer dan een methode wordt aangekruist, extra informatie onder Opmerkingen.

6. TOEZICHT EN EVALUATIE

6.1. Toezicht

n.v.t.

6.2. Evaluatie

6.2.1. Evaluatie vooraf

n.v.t.

6.2.2. Naar aanleiding van een tussentijdse evaluatie of evaluatie achteraf genomen maatregelen (ervaring die bij soortgelijke activiteiten in het verleden is opgedaan)

n.v.t.

6.2.3. Vorm en frequentie van toekomstige evaluaties

Evaluatie om de twee jaar.

7. FRAUDEBESTRIJDINGSMAATREGELEN

n.v.t.

8. MIDDELEN

8.1. Financiële kosten van de doelstellingen van het voorstel: n.v.t.

8.2. Administratieve uitgaven

8.2.1. Aantal en soort personeelsleden: n.v.t.

8.2.2. Omschrijving van de taken die uit de actie voortvloeien

8.2.3. Herkomst van het (statutaire) personeel

(Wanneer meer dan een bron wordt vermeld, geef dan het aantal posten per bron)

- Posten die momenteel zijn toegewezen aan het beheer van het te vervangen of te verlengen programma
- Posten die al zijn toegewezen in het kader van de JBS/VOB-procedure voor jaar n
- Posten waarom in het kader van de volgende JBS/VOB-procedure zal worden gevraagd
- Bestaande posten binnen de beherende dienst die worden heringedeeld (interne herindeling)
- Posten die voor jaar n nodig zijn maar die in het kader van de JBS/VOB-procedure voor dat jaar nog niet zijn toegewezen

8.2.4. Andere administratieve uitgaven binnen het referentiebedrag
(XX 01 04/05 – Uitgaven voor administratief beheer)

8.2.5. Personeelsuitgaven en aanverwante uitgaven die niet in het referentiebedrag zijn begrepen

Berekening – *Ambtenaren en tijdelijke functionarissen*

Verwijs zo nodig naar punt 8.2.1

Berekening – *Uit artikel XX 01 02 gefinancierd personeel*

Verwijs zo nodig naar punt 8.2.1

8.2.6. Andere administratieve uitgaven die niet in het referentiebedrag zijn begrepen

in miljoen euro (tot op 3 decimalen)

	Jaar n	Jaar n+1	Jaar n+2	Jaar n+3	Jaar n+4	Jaar n+5 e.v.	TOTAAL
XX 01 02 11 01 – Dienstreizen ¹⁰	1,9 (1,3)	3,9 (2,5)	3,9 (2,5)	3,9 (2,5)	3,9 (2,5)	3,9 (2,5)	n.b.
XX 01 02 11 02 – Conferenties en vergaderingen							
XX 01 02 11 03 – Comités ¹¹							
XX 01 02 11 04 – Studies en adviezen							
XX 01 02 11 05 - Informatiesystemen							
2. Totaal Andere beheersuitgaven (XX 01 02 11)							
3. Andere uitgaven van administratieve aard (vermeld welke en verwijs naar het begrotingsonderdeel)							
Totaal Andere administratieve uitgaven die NIET in het referentiebedrag zijn begrepen							

Berekening - *Andere administratieve uitgaven die niet in het referentiebedrag zijn begrepen*

¹⁰ Het cijfer tussen haakjes komt overeen met de budgettaire gevolgen van de hervorming voor de Commissie alleen.

¹¹ Vermeld het soort comité en de groep waartoe het behoort.

Het voorstel voor een verordening heeft betrekking op twee aspecten van de vergoeding van de kosten van dienstreizen: (1) de maximale vergoeding van hotelkosten en (2) de dagvergoeding.

Wat de hotelkosten betreft, voorziet het voorstel in een aanpassing van de maximale vergoeding op basis van de kosten die zijn vastgesteld in de loop van het jaar 2004-2005. Met deze methode zou 90 % van de dienstreizen kunnen worden uitgevoerd zonder dat om een uitzondering moet worden verzocht (in 2005 maakten deze uitzonderingen 28 % van de overnachtingen uit). De beoogde aanpassing van de maximale vergoeding van logies heeft geen gevolgen voor de jaarlijkse begroting omdat de voorgestelde maxima gebaseerd zijn op de kosten die effectief zijn vastgesteld. De vermindering van het aantal uitzonderingen zal bovendien de administratieve lastendruk verlagen.

Wat de dagvergoedingen betreft, voorziet het voorstel in een nieuwe definitie van de kosten die een ambtenaar op dienstreis in België maakt, en worden op het aldus vastgestelde bedrag de correctiecoëfficiënten exclusief logies toegepast met het oog op de vaststelling van de dagvergoedingen voor de overige lidstaten. De dagvergoeding voor België is in 1998 vastgesteld op 84 euro. Met het voorstel wordt die vergoeding opgetrokken naar 92 euro.

Ingevolge het voorstel tot aanpassing van de dagvergoedingen stijgen deze kosten gemiddeld met 24 %, wat – herleid tot de uitgaven van alle instellingen tezamen – een verhoging van 3,9 miljoen euro per jaar vertegenwoordigt, waarvan 2,5 miljoen euro voor de Commissie (waarvan 220 000 euro ten laste van de buitenlandse dienst).

Nadere bijzonderheden zijn opgenomen in het verslag van de Commissie aan de Raad dat bij dit voorstel voor een verordening gaat.